

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

VIGILANCIA TECNICA DE COLOMBIA LIMITADA - VIGITECOL LTDA

Dirección: Carrera 23 Nro. 43-12 - Manizales - Caldas - Colombia

Conmutador:

•Sede Principal Manizales: (036)8813121 - Celular: 310-423-22-21

•Correo electrónico: servicioalcliente@vigitecol.com

•Sistemasdegestion@vigitecol.com

NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN: La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por VIGITECOL LTDA respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

DEFINICIONES: Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

b) Aviso de privacidad:

Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;

c) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

e) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales;

- f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;
- g) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;
- h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos

Principio para el Tratamiento de Datos:

El tratamiento de datos personales, se realizará respetando las normas generales y especiales sobre la materia, para actividades permitidas por la ley y acorde con los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad.
- b) Principio de finalidad.
- c) Principio de libertad.
- d) Principio de integridad.
- e) Principio de transparencia.
- f) Principio de disponibilidad.
- g) Principio de seguridad.
- h) Principio de confidencialidad.

Tratamiento de datos personales y Finalidad:

- Los datos personales almacenados y recolectados en las bases de datos de la EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA, son y serán utilizados en el desarrollo de las funciones legales y estatutarias, de forma directa o a través de terceros para la prestación de nuestros servicios de manera directa o en alianzas con terceros.

- Ejecutar la relación de servicios y relaciones comerciales contractual existente con el Asociado y cliente de negocio, proveedores y trabajadores con los que se presta dicho servicio (operativos y administrativos) , incluida el pago de obligaciones contractuales.
- Ser contactado para capacitaciones, ser informado de la divulgación de nuestro Sistema de Gestión, evaluar la calidad del servicio, Visitas domiciliarias y de proveedores, Actualización de datos, Ofrecimiento de productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas y reclamos), realizar análisis de riesgos, efectuar encuestas de satisfacción, realizar segmentación de mercado, análisis de preferencia de servicios.
- Transferir o transmitir datos entre las áreas o ante terceros, para la prestación de servicios conjuntos o para el tratamiento encaminado al análisis de condiciones particulares de los clientes.
- Reportar o conocer datos sobre el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones dinerarias del titular del dato a centrales de información crediticia, entre otras CIFIN, DATACRÉDITO o a operadores de bancos de datos de información financiera, crediticia.

Derechos de los Titulares

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por la EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA., con previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la autoridad competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga la obligación de permanecer en la base de datos de esta Organización.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Área responsable de Consultas y Reclamos

La EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA., a través de la oficina administrativa o al área correspondiente, atenderá todas las peticiones, consultas y reclamos del titular de la información para que pueda ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización relacionados con la protección de datos personales.

Ley 1581 de 2012. Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Procedimiento de Consulta, Actualización, Rectificación, supresión y revocatoria de autorización

Los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización, podrán formularse a través de:

Sede Administrativa: Carrera 23 Nro. 43-12 - Manizales - Caldas - Colombia

Conmutador: (036) 881-31-21

Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00pm a 6:00 pm y sábados de 9:00am a 1:00pm.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual será los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

Los reclamos, tiene por objeto la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de la ley de protección de datos Ley 1581 de 2012 y se podrá presentar un reclamo ante la oficina correspondiente del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a La EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
2. Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos, hasta que el reclamo sea decidido.
3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Modificaciones a la Política de Tratamiento de los datos personales

La EMPRESA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADAD VIGITECOL LTDA se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su Política de Tratamiento de datos personales. Cualquier cambio sustancial será publicado y anunciado previamente a través de los medios de comunicación pertinentes por la empresa.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: La presente Política de Datos Personales fue creada el día 10 de Octubre de 2016 y entra en vigencia a partir del día 18 de Octubre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: www.vigitecol.com